

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

จำนวนบุคลากร
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

บุคลากรทั้งหมด
2,746 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	ไปช่วยราชการ	มาช่วยราชการ
1,783	31	57	612	263	22	15

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)	ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
121	4 (มาช่วยราชการ 1)	17	3	5

บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
150 ราย

จำนวนบุคลากร
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

จำนวนบุคลากร สสอ.วังวิเศษ 39 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
34	-	-	5	-

จำนวนบุคลากร สสอ.รัษฎา 38 ราย

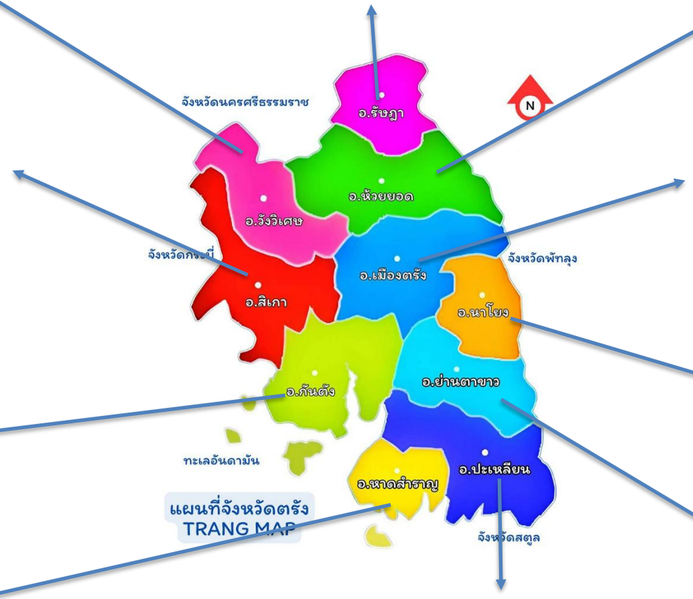
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
32	1	-	2	3

จำนวนบุคลากร สสอ.ห้วยยอด 120 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
72	-	1	40	7

จำนวนบุคลากร สสอ.สิเกา 26 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
18	-	1	5	2



จำนวนบุคลากร สสอ.เมืองตรัง 130 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
92	-	-	30	8

จำนวนบุคลากร สสอ.กันตัง 82 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
55	-	-	19	8

จำนวนบุคลากร สสอ.นาโยง 47 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
42	-	-	2	3

จำนวนบุคลากร สสอ.หาดสำราญ 23 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
15	-	-	2	6

จำนวนบุคลากร สสอ.ปะเหลียน 115 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
99	-	-	10	6

จำนวนบุคลากร สสอ.ย่านตาขาว 40 ราย

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
36	-	-	3	1

จำนวนบุคลากร
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

จำนวนบุคลากร รพ.วังวิเศษ 180 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
110	6	6	38	20

จำนวนบุคลากร รพ.รัษฎา 145 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
87	1	3	43	11

จำนวนบุคลากร รพ.ห้วยยอด 402 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
224	4	7	122	45

จำนวนบุคลากร รพ.สิเกา 198 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
115	4	4	46	29



จำนวนบุคลากร รพ.นาโยง 185 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
117	4	4	46	14

จำนวนบุคลากร รพ.กันตัง 290 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
176	5	3	85	21

จำนวนบุคลากร รพ.ย่านตาขาว 272 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
166	4	5	58	39

จำนวนบุคลากร รพ.หาดสำราญ 100 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
62	-	1	20	17

จำนวนบุคลากร รพ.ปะเหลียน 184 ราย				
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว
115	8	5	36	20

งานอัตรากำลัง

งานอัตรากำลัง

ข้าราชการทั้งหมด 1,912 อัตรา
มีคนครอง 1,831 อัตรา ตำแหน่งว่าง 73 อัตรา

การบริหารตำแหน่งว่าง	การปรับปรุงตำแหน่ง	การปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้น
– ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.ตรัง เพื่อบริหารตำแหน่งว่าง – ขอใช้ตำแหน่งว่างไปยังเขตสุขภาพที่ 12 – แจ้งผลการอนุมัติใช้ตำแหน่งไปยังงานบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาบุคคล และงานประเมินบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป – รายงานผลการบริหารตำแหน่งว่าง ให้เขตสุขภาพที่ 12	– ขอปรับปรุงตำแหน่งว่างตามคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.ตรัง ไปยังเขตสุขภาพที่ 12 – แจ้งผลการปรับปรุงตำแหน่งไปยังงานบรรจุแต่งตั้ง งานสรรหาบุคคล และงานประเมินบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป	– เขตสุขภาพที่ 12 แจ้งเวียนให้จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น – จัดประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.ตรัง เพื่อจัดทำแผนกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น – รวบรวมค่างานของตำแหน่งต่างๆ ที่เขตสุขภาพที่ 12 อนุมัติให้ปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้น – แจ้งผลการอนุมัติปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้นให้งานประเมินบุคคลสรรหาบุคคลต่อไป

การบริหารจัดการตำแหน่งว่างคงเหลือ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ข้อมูลตำแหน่งว่างย้อนหลัง				
เดือน	สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	ตุลาคม 2568	พฤศจิกายน 2568
จำนวนตำแหน่ง	100	85	81	73
ร้อยละ	5.2	4.4	4.2	3.8

เขต	จังหวัด	สังกัด	รวมตำแหน่งว่าง	บันทึกขั้นตอนครบถ้วน	บันทึกขั้นตอนไม่ครบถ้วนหรือบันทึกผิด	ยังไม่บันทึกข้อมูล
๑๒	ตรัง	รพศ.ตรัง สสจ.ตรัง	๓๑	๓๑	๐	๐
๑๒	ตรัง	สสจ.ตรัง	๘๑	๘๑	๐	๐
๑๒	นราธิวาส	รพท.นราธิวาสราชนครินทร์ สสจ.นราธิวาส	๑๐	๑๐	๐	๐
๑๒	นราธิวาส	รพท.สุไหงโก-ลก สสจ.นราธิวาส	๑๖	๑๖	๐	๐
๑๒	นราธิวาส	สสจ.นราธิวาส	๓๘	๓๘	๐	๐
๑๒	ปัตตานี	รพท.ปัตตานี สสจ.ปัตตานี	๑๙	๑๙	๐	๐
๑๒	ปัตตานี	สสจ.ปัตตานี	๕๖	๕๖	๐	๐
๑๒	พัทลุง	รพท.พัทลุง สสจ.พัทลุง	๒๓	๒๓	๐	๐
๑๒	พัทลุง	สสจ.พัทลุง	๗๖	๗๖	๐	๐
๑๒	ยะลา	รพท.เบตง สสจ.ยะลา	๑๕	๑๕	๐	๐
๑๒	ยะลา	รพศ.ยะลา สสจ.ยะลา	๒๗	๒๗	๐	๐
๑๒	ยะลา	สสจ.ยะลา	๖๒	๖๒	๐	๐
๑๒	สงขลา	รพท.สงขลา สสจ.สงขลา	๔๐	๔๐	๐	๐
๑๒	สงขลา	รพศ.หาดใหญ่ สสจ.สงขลา	๕๑	๕๑	๐	๐
๑๒	สงขลา	สสจ.สงขลา	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐
๑๒	สตูล	รพท.สตูล สสจ.สตูล	๑๓	๑๓	๐	๐
๑๒	สตูล	สสจ.สตูล	๑๔	๑๔	๐	๐
รวม	รวม	รวม	๖๗๒	๖๗๒	๐	๐

การบริหารจัดการตำแหน่งว่างคงเหลือ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ตำแหน่งว่างคงเหลือ ข้อมูล ณ วันที่ 30 พ.ย. 68
จำนวน 74 ตำแหน่ง

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการตำแหน่งว่างคงเหลือ						
การดำเนินงาน	บรรจุ ผู้ได้รับคัดเลือก	บรรจุ ผู้สอบแข่งขัน	รับย้าย/รับโอน /บรรจุกลับ	เลื่อน	ยุบกำหนดตำแหน่ง	รวม
อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	3	9	26	22	6	66
ยังไม่ดำเนินการ	-	-	6	2	-	8
รวม	3	9	32	24	6	74

การบริหารจัดการตำแหน่งว่างคงเหลือ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ 0208.02/ว 7894 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2568
แจ้งชะลอการใช้ตำแหน่งว่างทุกกรณี
จนกว่าสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จะมีการเปลี่ยนแปลง

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ 0208.08/ว 8652 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง
จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

1. นิติกร ชำนาญการพิเศษ สสจ.ตรัง
2. ผอ.รพ.ย่านตาขาว เชี่ยวชาญ รพ.ย่านตาขาว
3. ผอ.รพ.นาโยง เชี่ยวชาญ รพ.โยง
4. ผอ.รพ.สต.เขาวิเศษ ชำนาญการพิเศษ สสอ.วังวิเศษ

คาดการณ์กำหนดแล้วเสร็จ

ระยะเวลา	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี
จำนวนตำแหน่ง	5	66	2
ชื่อตำแหน่ง	- พยาบาลวิชาชีพ - นักรังสีการแพทย์ - จพ.โสตทัศนศึกษา - จพ.เวชสถิติ	- จพ.สาธารณสุข - จพ.การเงินฯ - จพ.เภสัชกรรม - นายช่างเทคนิค - นักจัดการงานทั่วไป - นักเทคนิคการแพทย์ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นวก.คอมพิวเตอร์ - นวก.การเงินฯ - นวก.สาธารณสุข - นิติกร - พยาบาลวิชาชีพ - แพทย์แผนไทย	- นิติกร - นวก.การเงินและบัญชี

งานประเมินผลการปฏิบัติงานและงานเงินเดือน

1. การเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคม

- แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสสจ.ตรัง ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด
- ประชุมพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบ 1 เม.ย. และรอบ 1 ต.ค.
- แจ้งผลการบริหารวงเงินไปยังศาลากลางจังหวัด
- จัดทำคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
- นำเข้าข้อมูลเงินเดือน เข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุขและกรมบัญชีกลาง(E - Payroll)

2. การแก้ไขเงินเดือนตามคำสั่งย้อนหลัง

งานบริหารผลการปฏิบัติราชการ และงานเงินเดือน

หนังสือจังหวัดตรัง
ที่ ตง 0017.5/ว7134 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568
จังหวัดตรัง ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลงานดีเด่นและดีมาก
2. ประกาศร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน
3. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2/2568 (1 เม.ย.68 – 30 ก.ย.68)
4. เสนอแฟ้มคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ศาลากลางจังหวัดตรัง

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีผลงานดีเด่นและดีมาก จัดทำเรียบร้อยแล้ว
   ประกาศร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบที่ 2/2568 (1 เม.ย.68 – 30 ก.ย.68)
   อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่ง

การแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

- ปีงบประมาณ 2568 ดำเนินการแก้ไขไป 104 ราย
- ปีงบประมาณ 2569 ดำเนินการแก้ไขไป 39 ราย

คงเหลือที่ต้องดำเนินการแก้ไข 69 ราย



การขออนุญาตไปต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

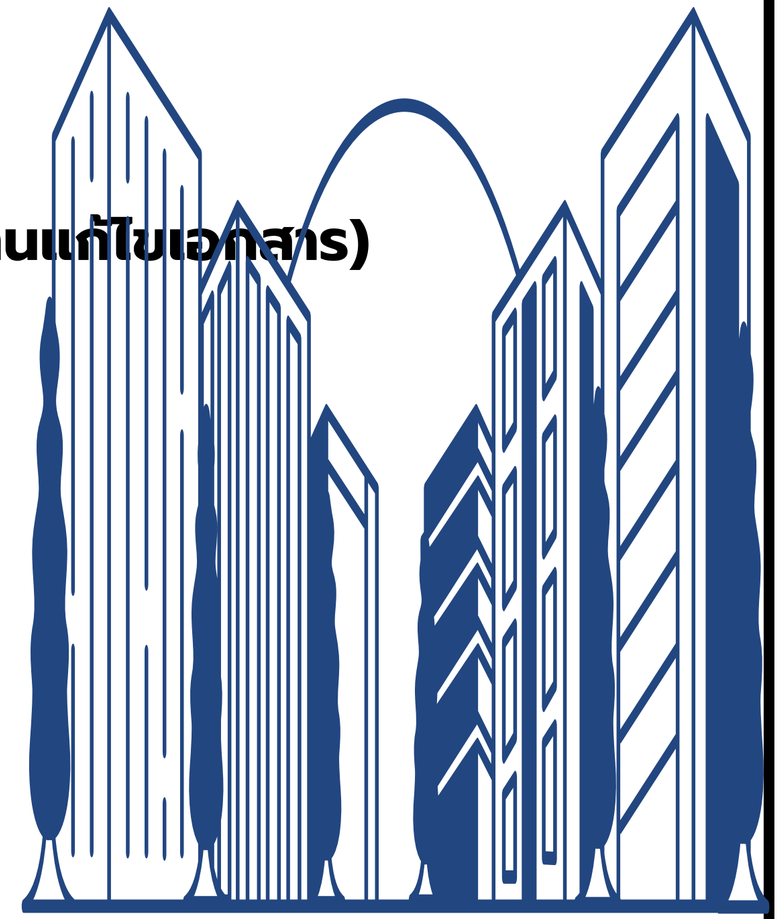
(เอกสารไปต่างประเทศต้องส่งหนังสือมา สสจ. ก่อนวันลา 30 วัน)

1. หน่วยงานส่งเอกสาร มายัง สสจ.

2. ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร (ถ้าเอกสารไม่เรียบร้อยแจ้งหน่วยงานแก้ไขเอกสาร)

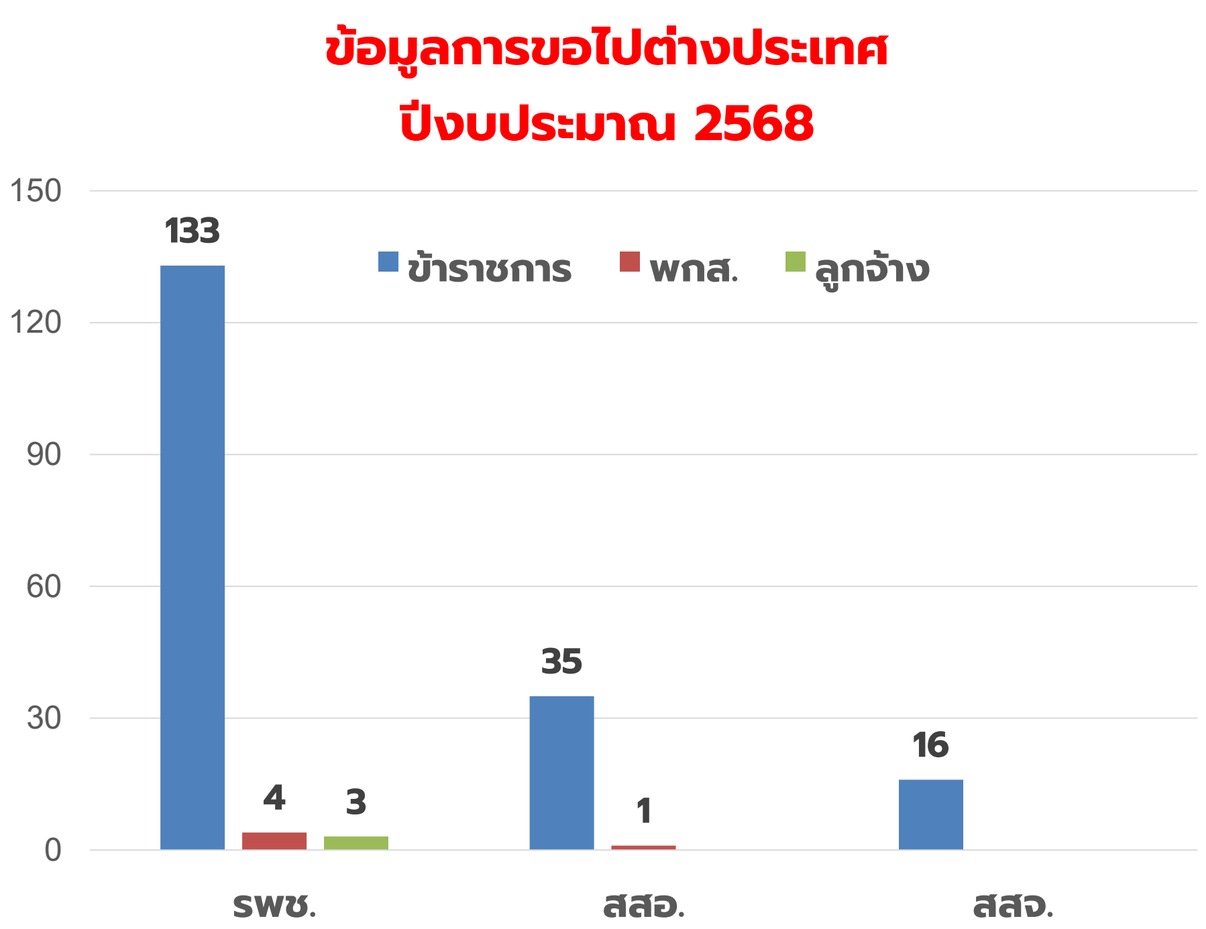
3. ทำบันทึกข้อความ เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด





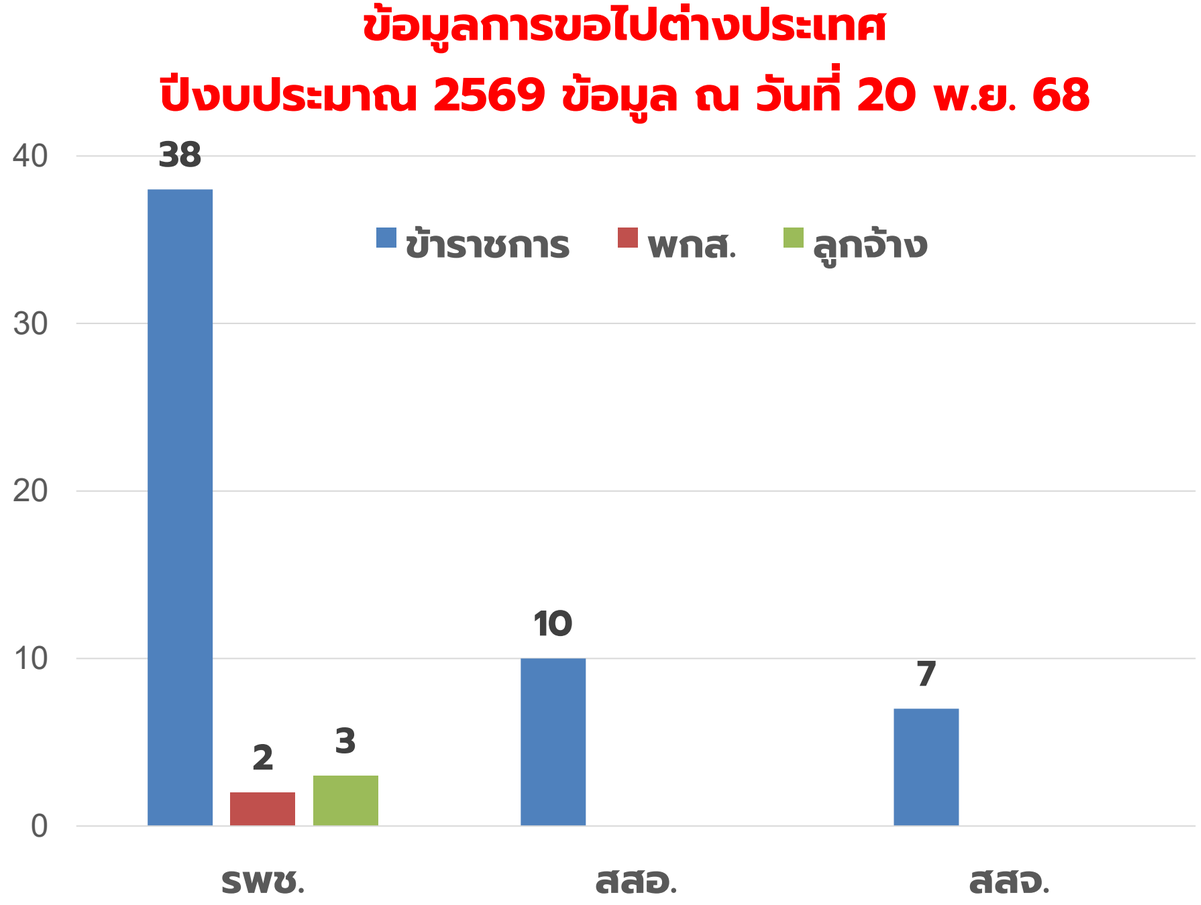
การขออนุญาตไปต่างประเทศ

ข้อมูลการขอไปต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2568			
หน่วยงาน	ข้าราชการ	พกส.	ลูกจ้าง
รพช.	133	4	3
สสอ.	35	1	-
สสจ.	16	-	-
รวม	192 ราย		
	เฉลี่ย 16 ราย/เดือน		



การขออนุญาตไปต่างประเทศ

ข้อมูลการขอไปต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2569 ณ วันที่ 20 พ.ย.68			
หน่วยงาน	ข้าราชการ	พกส.	ลูกจ้าง
รพช.	38	2	3
สสอ.	10	-	-
สสจ.	7	-	-
รวม	60 ราย		
	เฉลี่ย 36 ราย/เดือน		



งานประเมินบุคคลและผลงาน

ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ดังนี้

การดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2569

ผู้มีคุณสมบัติครบการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับควบ จำนวน 708 ราย)

1. เลื่อนระดับควบชำนาญงาน	
จำนวนข้าราชการระดับปฏิบัติงาน	จำนวน 85 ราย
1. อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 20 ราย
2. ครบประเมิน 4 ปี (ยังไม่ส่งประเมิน)	จำนวน 59 ราย
3. ครบประเมิน 4 ปี (ปี 2569)	จำนวน 1 ราย
4. ครบประเมิน 4 ปี (ปี 2570)	จำนวน 5 ราย

2. เลื่อนระดับควบชำนาญการ (ตำแหน่งอื่นๆ)	
จำนวนข้าราชการระดับปฏิบัติการ	จำนวน 423 ราย
1. อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 47 ราย
2. ครบประเมิน 6 ปี (ยังไม่ส่งประเมิน)	จำนวน 60 ราย
3. ครบประเมิน 6 ปี (ปี 2569)	จำนวน 118 ราย
4. ครบประเมิน 6 ปี (ปี 2570)	จำนวน 198 ราย

3. เลื่อนระดับควบชำนาญการ (แพทย์ ทันตแพทย์)	
จำนวนข้าราชการระดับชำนาญการ	จำนวน 131 ราย
1. อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 8 ราย
2. ครบประเมิน 8 ปี (ยังไม่ส่งประเมิน)	จำนวน 45 ราย
3. ครบประเมิน 8 ปี (ปี 2569)	จำนวน 23 ราย
4. ครบประเมิน 8 ปี (ปี 2570 เป็นต้นไป)	จำนวน 55 ราย

4. เลื่อนระดับควบชำนาญการพิเศษ (นายแพทย์ ทันตแพทย์)	
จำนวนข้าราชการระดับปฏิบัติการ	จำนวน 69 ราย
1. ครบประเมิน 4 ปี (ปี 2569)	จำนวน 24 ราย
2. ครบประเมิน 4 ปี (ปี 2570)	จำนวน 10 ราย
3. ครบประเมิน 4 ปี (ปี 2571)	จำนวน 19 ราย
4. ครบประเมิน 4 ปี (ปี 2572)	จำนวน 16 ราย

5. รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนฯ (นอกระดับควบ)	
ผอ.รพ.สต.ต.เขาวิเศษ สสอ.วังวิเศษ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	จำนวน 1 ตำแหน่ง
ผอ.รพ.สต.ต.เขากอบ สสอ.ห้วยยอด (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	จำนวน 1 ตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษอยู่ระหว่างดำเนินการ 22 ราย (ระดับควบ/นอกระดับควบ)	**จำนวน 22 ราย**

(ข้อมูล ณ วันที่ 19 พ.ย. 2568)

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568

ระดับควบ

1. **ประเมินบุคคล (ชี้ตัว)** จำนวน 35 ราย
   - ระดับชำนาญการ จำนวน 30 ราย
   - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 ราย
2. **ประเมินผลงาน** จำนวน 125 ราย
   - ระดับชำนาญงาน จำนวน 31 ราย
   - ระดับชำนาญการ (แพทย์ ทันตแพทย์) จำนวน 45 ราย
   - ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งอื่นๆ) จำนวน 25 ราย
   - ระดับชำนาญการพิเศษ (แพทย์ ทันตแพทย์) จำนวน 24 ราย

นอกระดับควบ

1. **รับสมัครคัดเลือก** จำนวน 21 ตำแหน่ง
   - ระดับอาวุโส จำนวน 2 ตำแหน่ง
   - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 19 ตำแหน่ง
2. **ประเมินผลงาน**
   - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 21 ราย

จัดทำคำสั่งเลื่อน

จำนวน 126 ราย

- ระดับชำนาญงาน จำนวน 30 ราย
- ระดับอาวุโส จำนวน 2 ราย
- ระดับชำนาญการ จำนวน 70 ราย
- ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 24 ราย

งานประเมินบุคคลและผลงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การประเมินบุคคล (ชี้ตัว)

1. ระดับควบ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ (สธ. ว 6505 ลว. 27 มิ.ย. 2567)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินฯ	ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงรับแบบประเมิน
2	จัดทำประกาศฯ (ชี้ตัว) เสนอ ผวจ.	ภายใน 15 วันทำการ
3	แจ้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ + แจ้งให้ส่งผลงานภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประกาศ	ภายใน 3 วันทำการ

2. นอกระดับควบ ระดับชำนาญการพิเศษ (สธ. ว 6505 ลว. 27 มิ.ย. 2567) คณะกรรมการฯ อ.ก.พ. สป. ที่ 37/2567 ลว. 14 มิ.ย. 2567 ดำเนินการภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มติ อ.ก.พ. ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือก	
2	ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ	ล่วงหน้า 3 วันทำการ / รับสมัคร 7 วันทำการ
3	ประชุมพิจารณคุณสมบัติผู้สมัครฯ	
4	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล	ล่วงหน้าก่อนวันคัดเลือกฯ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
5	ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก (สัมภาษณ์)	
6	รายงานผลการคัดเลือกฯ เสนอ ผวจ. ให้ความเห็นชอบ	ภายใน 15 วันทำการ
7	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ + แจ้งให้ส่งผลงานภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประกาศ	ภายใน 3 วันทำการ

งานประเมินบุคคลและผลงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การประเมินบุคคล (ชี้ตัว)

3. นอกระดับควบ นอกระดับควบ ระดับอาวุโส (สธ. ว 1211 ลว. 15 มี.ค. 2565) คณะกรรมการฯ อ.ก.พ. สป. ที่ 18/2568 ลว. 11 มิ.ย. 2568
ดำเนินการภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง มติ อ.ก.พ. ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือก	
2	ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ	ล่วงหน้า 3 วันทำการ / รับสมัคร 7 วันทำการ
3	ประชุมพิจารณคุณสมบัติผู้สมัครฯ	
4	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล	
5	พิจารณาคัดเลือก (สัมภาษณ์)	
6	รายงานผลการคัดเลือกฯ เสนอ ผวจ. ให้ความเห็นชอบ	ภายใน 15 วันทำการ
7	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ	ภายใน 3 วันทำการ
8	จัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ	ภายใน 15 วันทำการ

งานประเมินบุคคลและผลงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

2. การประเมินผลงาน

1. ระดับชำนาญงาน (สธ 0208.08/ว 1211 ลว.15 มี.ค.2568) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานฯ จ.ตรัง ที่ 980/2568 ลว.24 มี.ค.2568

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ผู้มีคุณสมบัติครบประเมิน (4 ปี) นำส่งแบบประเมินถึง สสจ.	ภายในวันที่ 31 มกราคม / 31 พฤษภาคม / 30 กันยายน
2	งานประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผลงาน	ภายใน 3 วันทำการ
3	นำส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการ	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ / 30 มิถุนายน / 31 ตุลาคม
4	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงาน	ภายในวันที่ 31 มีนาคม / 31 กรกฎาคม / 30 พฤศจิกายน
5	สรุปรายละเอียดการแก้ไขตามมติคณะกรรมการ และแจ้งผู้ขอประเมินเข้าพบคณะกรรมการ	ภายใน 3 วันทำการ
6	ผู้ขอประเมินดำเนินการแก้ไขผลงาน	ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่เข้าพบคณะกรรมการ
7	รายงานผลการประเมินฯ เสนอ ผวจ. เพื่อขอความเห็นชอบ	ภายใน 15 วันทำการ

2. ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ (นร 0708.4/ว 6 ลว.13 พ.ค.2536)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	แจ้งหน่วยงานจัดทำแบบประเมิน ครั้งที่ 1 (2 ปี) และครั้งที่ 2 (4 ปี)	ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันครบประเมิน
2	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมิน	ภายใน 3 วันทำการ
3	จัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ เสนอ ผวจ.	ภายใน 15 วันทำการ

งานประเมินบุคคลและผลงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

2. การประเมินผลงาน

3. ระดับชำนาญการ ตำแหน่งอื่น ๆ (สธ 0208.08/ว 6506 ลว.27 มิ.ย.2567) คณะกรรมการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการของจังหวัด (ยกเว้นสายงานนิติกร) อ.ก.พ.สป. ที่ 29/2567

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ผู้มีคุณสมบัติครบประเมิน (6 ปี) นำส่งแบบประเมินถึง สสจ.	ภายในวันที่ 31 มกราคม / 31 พฤษภาคม / 30 กันยายน
2	งานประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผลงาน	ภายใน 3 วันทำการ
3	นำส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการ (กรรมการของ สสจ. / กรรมการของ รพ.ตรัง)	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ / 30 มิถุนายน / 31 ตุลาคม
4	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงาน	ภายในวันที่ 31 มีนาคม / 31 กรกฎาคม / 30 พฤศจิกายน
5	สรุปรายละเอียดการแก้ไขตามมติคณะกรรมการ และแจ้งผู้ขอประเมินเข้าพบคณะกรรมการ	ภายใน 5 วันทำการ
6	ผู้ขอประเมินดำเนินการแก้ไขผลงาน	ภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข
7	รายงานผลการประเมินฯ เสนอ ผวจ. เพื่อขอความเห็นชอบ	ภายใน 15 วันทำการ

งานประเมินบุคคลและผลงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

2. การประเมินผลงาน

4. ระดับชำนาญการพิเศษ (สธ 0208.08/ว 6506 ลว.27 มิ.ย.2567) คณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับชำนาญการพิเศษ เขตสุขภาพที่ 12

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ผู้ขอประเมินนำส่งเอกสารผลงานถึง สสจ.	ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันครบประเมิน
2	งานประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารผลงาน	ภายใน 3 วันทำการ
3	นำส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการเขตสุขภาพที่ 12	ภายใน 15 วันทำการ
4	คณะกรรมการเขตสุขภาพที่ 12 จัดประชุมพิจารณาผลงาน	คณะกรรมการเขตสุขภาพที่ 12
5	กรณีมีการแก้ไข จะแจ้งผู้ขอประเมินเพื่อรับทราบมติแจ้งแก้ไข	ภายใน 3 วันทำการ
6	ผู้ขอประเมินดำเนินการแก้ไขตามมติคณะกรรมการ	ภายใน 2 เดือนนับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินรับทราบการแจ้งแก้ไข
7	จัดส่งแก้ไขเอกสารประเมินผลงานไปยังเขตสุขภาพที่ 12	ภายใน 3 วันทำการ

3. จัดทำคำสั่งเลื่อนทุกประเภท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	จัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ	ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ผวจ. ลงนามให้ความเห็นชอบ หรือ เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินจาก รพ.ตรัง และเขตสุขภาพที่ 12

งานสรรหาข้าราชการ

งานบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และงานลูกจ้างประจำ

ผลการดำเนินงาน (บรรจุวุฒิคัดเลือก)

ตำแหน่ง	ปี 2568 (จำนวนราย)
นายแพทย์ปฏิบัติการ - สปฯ ดำเนินการบรรจุ - จังหวัดดำเนินการคัดเลือก/บรรจุ	 10 1
ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	6
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	22
เภสัชกรปฏิบัติการ	2
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	8
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	4
นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	1
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	5
รวม	59

ผลการดำเนินงาน (บรรจุผู้สอบแข่งขัน)

ตำแหน่ง	ปี 2568 (จำนวนราย)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	7
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	2
เจ้าพนักงานการเงินปฏิบัติงาน	4
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1
นักโภชนาการปฏิบัติการ	1
นิติกรปฏิบัติการ	1
รวม	16

งานลูกจ้างประจำ

- เลื่อนขั้นค่าจ้าง ปีละ 2 รอบ
- ปรับระดับชั้นงาน (เลื่อนระดับชั้นงานที่สูงขึ้น) เนื่องจากเงินค่าจ้างเต็มขั้น หรือใกล้เต็มขั้น เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนค่าจ้าง)

แผนการบรรจุคัดเลือกปีงบประมาณ 2569

1. ได้รับอนุมัติตำแหน่งว่าง จำนวน 3 อัตรา
   (อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ)
   1.1 ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
   1.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน
   1.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน
2. อยู่ระหว่างขอใช้ตำแหน่งว่าง
   ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 4 อัตรา

แผนการบรรจุสอบแข่งขันปีงบประมาณ 2569

อยู่ระหว่างเรียกบัญชีผู้สอบแข่งขัน

1. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

งานสรรหาข้าราชการ

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

บรรจุผู้ได้รับคัดเลือก สายแพทย์ ทันตฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑	ได้รับคำสั่งจาก สปฯ	แจ้งผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทดลองงานฯ	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ)
๒		รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้งที่ ๑	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) หลังครบ ๓ เดือน
		รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้งที่ ๒	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) หลังครบ ๖ เดือน

บรรจุผู้สอบแข่งขัน ๑. สปฯ ดำเนินการสอบแข่งขัน และขึ้นบัญชีผู้สอบได้
๒. จังหวัดตรัง ทำหนังสือเรียกตัวจากบัญชีของ สปฯ
๓. สปฯ เรียกตัวผู้สอบแข่งขันเพื่อมาบรรจุเข้ารับราชการ
๔. ผู้สอบแข่งขันมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑	จัดทำคำสั่งบรรจุ	พิมพ์เสนอคำสั่งบรรจุ	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ)
๒	ผวจ.ลงนามคำสั่ง	-แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองงานฯ	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ)
๒		รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้งที่ ๑	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) หลังครบ ๓ เดือน
		รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้งที่ ๒	ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) หลังครบ ๖ เดือน

สรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (คัดเลือก) ตามคุณวุฒิที่ ก.พ.กำหนด ขั้นตอน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ)
๒. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาหลักเกณฑ์ฯ
๓. ประกาศรับสมัคร และเปิดรับสมัครคัดเลือก (๕ วัน ทำการ)
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
๕. สอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และสรุปผลคะแนน
๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก (ผู้สอบได้ตามลำดับ) และขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
๗. เรียกตัวมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
๘. จัดทำคำสั่งบรรจุ ภายใน ๑๕ วันทำการ
๙. แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

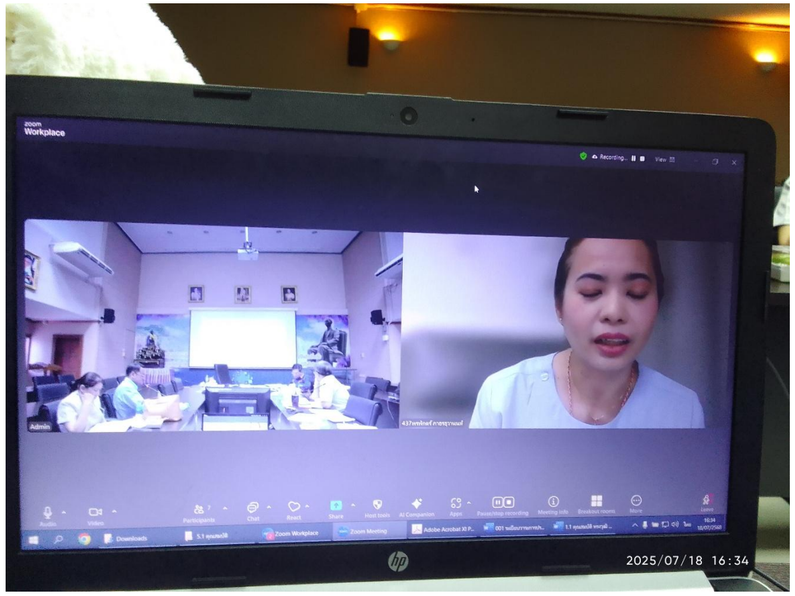
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

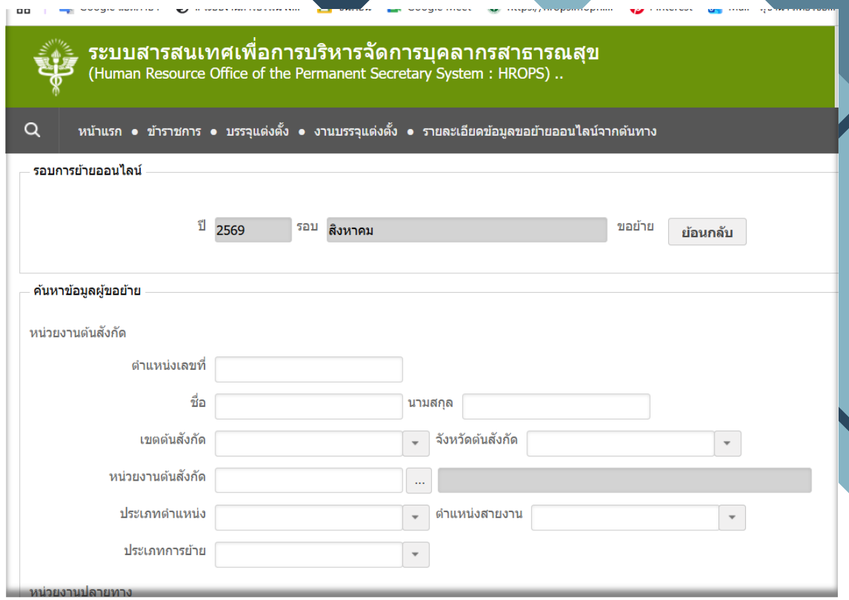
งานลูกจ้างประจำ

งานเลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนขั้นค่าจ้าง รอบ ๑ เมษายน และรอบ ๑ ตุลาคม
จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ) หลังจากจังหวัดพิจารณา

งานปรับระดับชั้นงาน
(เนื่องจากเงินค่าจ้างเต็มขั้น หรือใกล้เต็มขั้น เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนค่าจ้าง)
จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๒ ภายใน ๑๕ วัน (ทำการ)







การย้าย ปฏิบัติราชการ โอนข้าราชการ และรักษาการ/รักษาราชการ

ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน/ตำแหน่ง)	จำนวนครั้ง	กำหนดการยื่น	การพิจารณา
	1. ย้าย/ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติหน้าที่				
1	ย้ายออนไลน์	239			
	- ผู้ยื่นย้าย รอบคำสั่ง 1 ก.พ. 2568 จำนวน 108 ราย		1	ก.ค. - ส.ค.ทุกปี	ก.ย. ทุกปี
	- ผู้ยื่นย้าย รอบคำสั่ง 1 ส.ค. 2568 จำนวน 131 ราย		1	ม.ค. - ก.พ.ทุกปี	มี.ค. ทุกปี
2	ย้ายหมุนเวียน				
	- ผู้ยื่นย้าย รอบคำสั่ง 1 มิ.ย. 2568 จำนวน	29	1	ธ.ค. ทุกปี	ม.ค.ของปีถัดไป
3	รับย้าย/รับโอนตำแหน่งว่าง สังกัดสสจ.ตรัง	29	10	ทั้งปี	
4	คัดเลือกผอ.รพ.สต.	14	5	ทั้งปี	
5	ย้ายเปลี่ยนสายงาน	20	4	ทั้งปี	
	- ย้ายนักสาธารณสุข จำนวน 14 ราย				
	- ย้ายข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น 6 ราย				
6	ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ (ผวจ.)	27		ทั้งปี	
7	ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นพ.สสจ.)	28			
8	คัดเลือกผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	15	2	ทั้งปี	
	รวม	400			
	2. รักษาการในตำแหน่ง / รักษาราชการแทน				
1.	**รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน**	15	-		

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	จำนวนครั้ง (ออกคำสั่ง)
	3. โอนข้าราชการ		
1	โอนข้าราชการ ว 8 (ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการประเภทอื่น)	3	ทั้งปี
2	โอนข้าราชการ ภายในกระทรวง	1	4
3	โอนข้าราชการ ข้ามกระทรวง	3	5
	รวม	7	

รายละเอียดการโอนข้าราชการ

กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรณีข้ามกระทรวง

ส่งเรื่องโอนให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์) ภายในวันที่	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อนุมัติ/เห็นชอบ ให้โอนหรือรับโอน
๓๐ พฤศจิกายน	๑ กุมภาพันธ์
๓๑ มกราคม	๒ เมษายน
๓๑ มีนาคม	๑ มิถุนายน
๓๑ พฤษภาคม	๑ สิงหาคม
๓๑ กรกฎาคม	๒ ตุลาคม
๓๐ กันยายน	๑ ธันวาคม

กำหนดวันที่ให้โอน และรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ภายในกระทรวงสาธารณสุข

การยื่นเรื่องโอนถึงขั้นตอนการถามตอบ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในวันที่	ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้โอน/ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติรับโอน
๓๑ ตุลาคม	๑ ธันวาคม
๓๑ ธันวาคม	๑ กุมภาพันธ์
๓๐ เมษายน	๑ มิถุนายน
๓๐ มิถุนายน	๑ สิงหาคม

ความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2568

1. เนื่องจากผู้ยื่นย้ายเป็นจำนวนมาก เพื่อลดเป็นลดการใช้ทรัพยากรคน เวลา จึงนำระบบ Google มาใช้ในการย้ายรอบคำสั่ง ก.พ. และคำสั่ง ส.ค โดยการยื่นย้ายผ่าน Google from และสำรวจข้อมูลปฏิบัติงานจริง โดยระบบ Google Sheet
2. การคัดเลือกตำแหน่งว่าง ผ่าน Appication Line โดย Video Call เพื่อลดการเดินทางของผู้สอบ
3. สร้าง Line กลุ่มย้าย/โอน เป็นช่องทางในการสื่อสาร และโอกาสในการรับรู้ข่าวสาร สามารถสื่อสารกับผู้รับผิดชอบโดยตรง

แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2569

1. จัดทำแผนการคัดเลือกตำแหน่งว่าง รับย้าย / รับโอน รับสมัคร หรือคัดเลือก เดือน ๆ 1 ครั้ง
2. นำระบบ Application Line /Google มาปรับใช้ในการย้าย/โอน เพื่อลดทรัพยากรต่าง ๆ
3. การนำข้อมูลการปฏิบัติราชการ ต่อยอดเป็นผลงานวิชาการ ด้านการย้าย ปัจจัยส่งผลต่อการเปลี่ยนสถานที่ย้าย ฯลฯ

ระบบทะเบียนประวัติ
ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
SEIS



งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล

ปีงบประมาณ 2569	จำนวน	ปีงบประมาณ 2568	จำนวน
1. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	**468 ราย**	1. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	**226 ราย**
2. ให้บริการ ก.พ.7 แก่ข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568)	**46 ราย**	2. ให้บริการ ก.พ.7 แก่ข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	**495 ครั้ง**
3. บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Hrops) และเก็บเอกสารเข้าแฟ้มประวัติ (เปลี่ยนชื่อ-สกุล / สถานภาพ / ใบประกอบวิชาชีพ / การศึกษา / การอบรม) (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568)	**20 ราย**	3. บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (Hrops) และเก็บเอกสารเข้าแฟ้มประวัติ (เปลี่ยนชื่อ-สกุล / สถานภาพ / ใบประกอบวิชาชีพ / การศึกษา / การอบรม)	**160 ราย**
4. บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (คำสั่งบรรจุ / ทดลองงาน / ย้าย / ลาออก / เลื่อนระดับ / รักษาการ ฯลฯ) (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568)	**10 คำสั่ง**	4. บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (คำสั่งบรรจุ / ทดลองงาน / ย้าย / ลาออก / เลื่อนระดับ / รักษาการ ฯลฯ)	**95 คำสั่ง**
5. จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ 2 เมษายน 2567 จำนวน 1,711 ราย (เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 เมษายน 2569)	**156 ราย** รอนพ.สสจ. ลงนาม	5. จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ 2 เมษายน 2567 จำนวน 1,711 ราย สถานะสมบูรณ์ (เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 เมษายน 2569)	**290 ราย**
6. จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ข้าราชการบรรจุใหม่	-	6. จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ข้าราชการบรรจุใหม่	**66 ราย**
7. สแกนเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในแฟ้มประวัติข้าราชการ (รวมถึงปกนอก-ปกในและก.พ.7 แบบกระดาษ) ลงระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 เมษายน 2570) (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568)	**5 แฟ้ม**	7. สแกนเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในแฟ้มประวัติข้าราชการ (รวมถึงปกนอก-ปกในและก.พ.7 แบบกระดาษ) ลงระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) (เสร็จสิ้นภายในวันที่ 1 เมษายน 2570)	**59 ราย**
8. บันทึกสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (DIGITAL PENSION) (ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568)	**60 ราย**	8. ปรับปรุงข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (DIGITAL PENSION)	**378 ราย**

กลวิธีดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2569

การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ SEIS (เสร็จภายในวันที่ 1 เมษายน 2569)

ข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ 2 เมษายน 2567 จำนวน 1,711 รายๆ ละ 6 ขั้นตอน ดังนี้

ยังไม่บันทึกข้อมูลและยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD	อยู่ระหว่างเจ้าของประวัติแก้ไขและแนบเอกสารเพิ่มเติม	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (7 รายการ)	รอเจ้าของประวัติรับรองข้อมูล	รอเสนอนพ.สสจ.ลงนามรับรองข้อมูล	เสร็จสิ้นสมบูรณ์
157	217	735 ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568	156	156	290

แผนดำเนินการ

ระยะเวลา	เป้าหมาย (ราย)	ผลงาน (ราย)
ธ.ค.-68	280	110 ณ วันที่ 17 ธ.ค. 2568
ม.ค.-69	280	
ก.พ.-69	280	
มี.ค.-69	269	

หมายเหตุ 1. วันที่ 8 ธันวาคม 2568 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล จำนวน 1,219 ราย

2. วันที่ 17 ธันวาคม 2568 ต้องตรวจสอบข้อมูล จำนวน 1,109 ราย

แผนงาน / โครงการ ปีงบประมาณ 2569

โครงการบริหารจัดการงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ปีงบประมาณ 2569

กิจกรรม : 1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2569 (รอบปกติ เดือนพฤศจิกายน และรอบเพิ่มเติม เดือนพฤษภาคม)

2. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งมงกุฎไทยชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

3. จัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2567

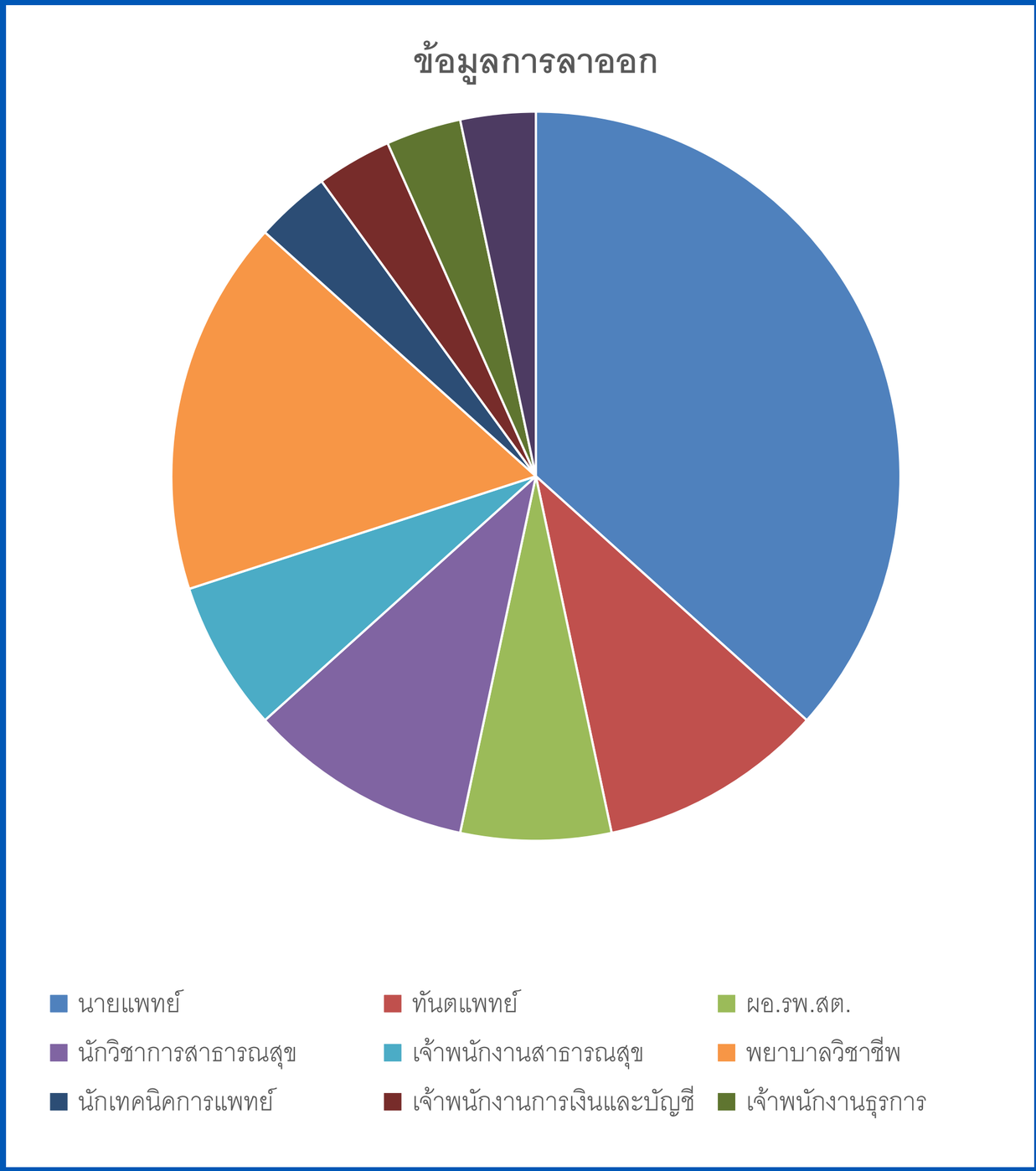


งานลาออกจากราชการ
และบำเหน็จบำนาญ

ผลการดำเนินการ	2568
จำนวนข้าราชการลาออกจากราชการ (คน)	30
จำนวนลูกจ้างลาออกจากราชการ (คน)	1
จำนวนหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพกรณี 65 ปี (คน)	25
จำนวนหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพกรณี 70 ปี (คน)	12
7.จำนวนยื่นบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการบำนาญเสียชีวิต (คน)	10
จำนวนยื่นบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการเสียชีวิต (คน)	1
จำนวนยื่นบำเหน็จตกทอดกรณีลูกจ้างบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต (คน)	2
จำนวนข้าราชการบำนาญยื่นกู้บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน (คน)	15
จำนวนลูกจ้างบำเหน็จรายเดือนยื่นกู้บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน (คน)	3
การขอรับเงิน กบข. กรณีบรรจุกลับเข้ารับราชการ (คน)	5
การขอรับเงิน กบข. กรณีโอนไปเทศบาล (คน)	5
การยื่นบำนาญเพิ่มของข้าราชการบำนาญ (คน)	-

ข้อมูลข้าราชการลาออกจากราชการใน ปีงบประมาณ 2568 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
นายแพทย์	11
ทันตแพทย์	3
ผอ.รพ.สต.	2
นักวิชาการสาธารณสุข	3
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	2
พยาบาลวิชาชีพ	5
นักเทคนิคการแพทย์	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1
เจ้าพนักงานธุรการ	1
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	1
รวม	30





งานลูกจ้างชั่วคราว พ.ก.ส และการบริหารตำแหน่งการจ้างทางเลือก

ผลการดำเนินงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป , ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน/รายวัน

ปีงบประมาณ 2568	จำนวน	ปีงบประมาณ 2569	จำนวน
1. มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง 1.1 จ้างพนักงานกระทรวงฯรายใหม่ 34 ราย แบ่งเป็นสายวิชาชีพ 19 ราย สายสนับสนุน 15 ราย 1.2 เกษียณอายุราชการ (60 ปี) จำนวน 5 ราย (สายสนับสนุน พนักงานบริการ 4 ราย และพนักงานช่วยเหลือคนไข้ 1 ราย) 1.3 ดำเนินการให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปลาออก จำนวน 29 ราย	614 ราย	**1. มีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง** 1.1 จ้างพนักงานกระทรวงฯรายใหม่ 6 ราย แบ่งเป็นสายวิชาชีพ 3 ราย สายสนับสนุน 3 ราย 1.2 เกษียณอายุราชการ (60 ปี ณ 30 ก.ย.2569) จำนวน 8 ราย (สายสนับสนุน พนักงานช่วยเหลือคนไข้ 4 ราย,พนักงานขับรถยนต์ 2 ราย,พนักงานบริการ 1 ราย และเจ้าพนักงานพัสดุ 1 ราย) 1.3 ดำเนินการให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปลาออก จำนวน 2 ราย	612 ราย
2. มีลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง 2.1 จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯรายใหม่ จำนวน 30 ราย (สายวิชาชีพ จำนวน 30 ราย) 2.2 ดำเนินการให้ลูกจ้างชั่วคราวฯ ลาออก จำนวน 39 ราย	53 ราย	**2. มีลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง** 2.1 จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯรายเดิม จำนวน 50 ราย 2.2 จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯรายใหม่ (ลูกจ้างชั่วคราวฯรายวันเป็นรายเดือน สป.อนุมัติตำแหน่งใหม่) จำนวน 213 ราย (สายวิชาชีพ จำนวน 62 ราย , สายสนับสนุน จำนวน 151 ราย 2.3 ดำเนินการให้ลูกจ้างชั่วคราวฯ ลาออก จำนวน 0 ราย	263 ราย
3. มีการลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง แบ่งเป็นสายวิชาชีพ จำนวน 115 ราย สายสนับสนุน จำนวน 504 ราย 3.1 จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ รายใหม่ จำนวน 121 ราย แบ่งเป็นสายวิชาชีพ จำนวน 41 ราย สายสนับสนุน จำนวน 80 ราย 3.2 ดำเนินการให้ลูกจ้างชั่วคราวฯ ลาออก จำนวน 90 ราย (สายวิชาชีพ จำนวน 36 ราย สายสนับสนุน จำนวน 54 ราย	619 ราย	**3. มีการลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง แบ่งเป็นสายวิชาชีพ จำนวน 54 ราย สายสนับสนุน จำนวน 353 ราย** 3.1 จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ รายใหม่ จำนวน 1 ราย แบ่งเป็นสายวิชาชีพ จำนวน 1 ราย (นักกายภาพบำบัด รพ.ย่านตาขาว) 3.2 ดำเนินการให้ลูกจ้างชั่วคราวฯ ลาออก จำนวน 0 ราย	407 ราย

การบริหารตำแหน่งว่างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่งสายงาน	หน่วยงาน	เงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง	การดำเนินการ
1	นักกายภาพบำบัด	รพช.ห้วยยอด	เปลี่ยนเป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ส่งสนง.เขตฯ12
2	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพช.ห้วยยอด	เปลี่ยนเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งสนง.เขตฯ12
3	พนักงานบริการ	รพช.ห้วยยอด	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานขับรถยนต์	เสนอคณะกรรมการทรัพย์ฯ
4	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	รพช.ห้วยยอด	จ้างทดแทน	อยู่ระหว่างการสรรหา
5	นักกายภาพบำบัด	รพช.กันตัง	เปลี่ยนเป็นนักวิชาการสาธารณสุข	ส่งสนง.เขตฯ12
6	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ตำบลควนปริง	เปลี่ยนเป็นจพง.ธุรการ รพ.สต.ควนปริง	เสนอคณะกรรมการทรัพย์ฯ
7	พนักงานพิมพ์	รพ.สต.ตำบลปากคม	เปลี่ยนเป็นจพง.การเงินและบัญชี	ส่งสนง.เขตฯ12
8	เจ้าพนักงาสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านนางอ	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.บ้านรพ.สต.บ้านนาท่าม	อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเขต
9	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.สต.บ้านลำแคลง	เปลี่ยนเป็นนักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.บ้านหินคอกควาย	อยู่ระหว่างส่งเขต
10	นักกายภาพบำบัด	รพช.นาโยง	เปลี่ยนเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่งสนง.เขตฯ12
11	นักรังสีการแพทย์	รพช.ปะเหลียน	เปลี่ยนเป็นพนง.การแพทย์รังสีเทคนิค	ส่งสนง.เขตฯ12
12	พนักงานบริการ	รพช.ปะเหลียน	จ้างทดแทน	อยู่ระหว่างการสรรหา
13	พนักงานบริการ(รปภ.)	รพช.ปะเหลียน	เกษียณอายุราชการจ้างทดแทน	อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการ
14	พนักงานบริการ(รปภ.)	รพช.ย่านตาขาว	เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.2568	อยู่ระหว่างหน่วยงานพิจารณา
15	นักกายภาพบำบัด	รพช.รัษฎา	เปลี่ยนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว
16	นักเทคนิคการแพทย์	รพช.รัษฎา	เปลี่ยนตำแหน่งจพง.เวชสถิติ	เขตฯ ตีกลับเกินกรอบทบทวนใหม่
17	พนักงานบริการ(ซักฟอก)	รพช.รัษฎา	ลาออกจากการปฏิบัติงาน	อยู่ระหว่างหน่วยงานพิจารณาตำแหน่งว่าง
18	ผู้ช่วยทันตแพทย์	รพช.รัษฎา	เปลี่ยนตำแหน่งนวก.สาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว
19	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	รพช.วังวิเศษ	ส่งเขตฯ12เปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว
20	พนักงานบริการ	รพช.วังวิเศษ	เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.2568	อยู่ระหว่างหน่วยงานพิจารณาตำแหน่งว่าง
21	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพช.สิเกา	เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จากผู้ป่วยใน เป็นอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ	เสนอคณะกรรมการทรัพย์ฯพิจารณ
22	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพช.สิเกา	เกษียณอายุราชการ เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานพิมพ์	เสนอคณะกรรมการทรัพย์ฯพิจารณา
23	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพช.สิเกา	เปลี่ยนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว

การบริหารตำแหน่งว่างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ลำดับ	ตำแหน่งสายงาน	หน่วยงาน	เงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง	การดำเนินการ
1	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.ตำบลคลองปาง	เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สสจ.ตรัง	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว
2	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.ตำบลปากคม	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพยาบาลวิชาชีพ รพ.สต.ท่างิ้ว สสอ.ห้วยยอด	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว
3	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	รพ.สต.ตำบลหนองปรือ	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการจัดจ้าง
4	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.กันตัง	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
5	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.กันตัง	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
6	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.กันตัง	จ้างทดแทน	อยู่ระหว่างรพ.พิจารณาใช้ตำแหน่งว่าง
7	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.ปะเหลียน	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
8	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.ปะเหลียน	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
9	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.ปะเหลียน	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
10	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.ปะเหลียน	จ้างทดแทน	อยู่ระหว่างรพ.พิจารณาใช้ตำแหน่งว่าง
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพช.วังวิเศษ	เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนายช่างเทคนิค	อยู่ระหว่างดำเนินการส่งเขตพิจารณา
12	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.วังวิเศษ	อยู่ระหว่างรพ.พิจารณาใช้ตำแหน่งว่าง	อยู่ระหว่างรพ.พิจารณาใช้ตำแหน่งว่าง
13	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.หาดสำราญฯ	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
14	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.หาดสำราญฯ	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
15	พยาบาลวิชาชีพ	รพช.หาดสำราญฯ	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก
16	นักวิชาการสาธารณสุข	รพช.หาดสำราญฯ	เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพกส.ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่งสนง.เขตฯ12พิจารณาแล้ว
17	นักวิชาการสาธารณสุข	สอ.เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี จ.ตรัง	จ้างทดแทน	ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือก

ขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ใช้ระยะเวลาประมาณ 3 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	กลุ่มงานทรัพย์ สสจ.ตรัง ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการจ้างงาน พกส.ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการจ้างงาน	(3 วันทำการตั้งแต่ทราบผลการพิจารณา)
2	หน่วยงานในสังกัดได้รับผลพิจารณาการจ้าง จัดส่งรายชื่อกรรมการสรรหาและเลือกสรรพกส.ให้สสจ.ตรังดำเนินการแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน	4 วันทำการ
3	กลุ่มงานทรัพย์ฯเสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสรรหาและเลือกสรรพกส.ให้นพ.สสจ.พิจารณาลงนามและจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯให้หน่วยงานในสังกัด	3 วันทำการ
4	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพกส.	(ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ รับสมัครไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)
5	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ฯ	5 วันทำการ
6	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ 1ฯ (สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2ฯ (สัมภาษณ์)	5 วันทำการ
7	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพกส.และกำหนดวันรายงานตัว	5 วันทำการ
8	ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างฯ กลุ่มงานทรัพย์รวบรวมเอกสารนำเสนอคำสั่งให้พกส.ปฏิบัติงานและสัญญาจ้างให้นพ.สสจ.ลงนาม	5 วันทำการ
9	บันทึกข้อมูลการจ้างงานพกส.ในระบบสารสนเทศฯ (HROPS)	1 วันทำการ
10	จัดทำหนังสือพร้อมส่งคำสั่งเอกสารให้หน่วยงาน ในสังกัดและสป.	2 วันทำการ

งานพนักงานราชการ เงินไม่ทำเวชปฏิบัติ พ.ต.ส. ค.ต.ส. และการบริหารตำแหน่งพนักงานราชการ

ผลการดำเนินงาน พนักงานราชการทั่วไป

ปีงบประมาณ 2568	จำนวน	ปีงบประมาณ 2569
1.การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป		**1. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป 2 กรณี** 1.1 ตำแหน่งว่างจากการลาออก 1.2 สป. จัดสรร มาให้สรรหาและเลือกสรร
1.1 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (1) สป. จัดสรรตำแหน่งว่างให้ รพ.ชุมชน จำนวน 2 อัตรา (2) ตำแหน่งว่าง จำนวน 4 อัตรา	**6 อัตรา**	
1.2 ตำแหน่งเภสัชกร (1) ตำแหน่งว่าง 2 อัตรา (2) สำนักงานเขตสุขภาพที่ 12 จัดสรรพื้นที่พนักงานราชการทั่วไป (นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้เลือกมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนของ สป.	**3 อัตรา**	
1.3 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (1) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา (2) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปรับปรุงตำแหน่ง โดยใช้ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา	**3 อัตรา**	
1.4 ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์	**1 อัตรา**	
2. พนักงานราชการทั่วไป (ลาออก) 2.1 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 4 อัตรา 2.2 ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน 2 อัตรา 2.3 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา 2.4 ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา	**9 อัตรา**	**พนักงานราชการทั่วไปลาออก แบ่งเป็นกรณีบรรจุรับราชการ** 1. ลาศึกษาต่อ 2. ย้ายเปลี่ยนสายงาน

ผลการดำเนินงาน ค.ต.ส

ปีงบประมาณ 2568	จำนวน	ปีงบประมาณ 2569
การพิจารณาการเบิกจ่ายเงิน (ค.ต.ส.)	**7 ราย**	**การพิจารณาการเบิก ค.ต.ส. ของสสจ.ตรัง กรณี** 1. พิจารณากลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่ปฏิบัติงาน ก่อนปีงบประมาณ 2569 2. กรณีมีตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
1. ค.ต.ส. อัตราขั้นต่ำ ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน 4 ราย		
2. ค.ต.ส. อัตราขั้นต่ำ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 ราย		
3. ค.ต.ส. อัตราขั้นสูงกว่าขั้นต่ำ กลุ่มที่ 2.3 ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน 1 ราย		
4. ค.ต.ส. อัตราขั้นสูงกว่าขั้นต่ำ กลุ่มที่ 2.3 ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน 1 ราย		

ขั้นตอนการสรรหาพนักงานราชการทั่วไปใช้เวลา ประมาณ 3 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	5 วันทำการ
2	ประชุมคณะกรรมการฯ	1 วัน
3	เสนอขอความเห็นชอบ	6 วันทำการ
4	เผยแพร่ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
5	รับสมัครพนักงานราชการ	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
6	เสนอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	5 วันทำการ
7	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 วัน
8	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน)	1 วัน
9	เสนอประกาศผลการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1	5 วันทำการ
10	ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สัมภาษณ์)	1 วัน
11	เสนอประกาศผลการประเมินสมรรถนะ	1 วัน
12	ประกาศผลการประเมิน	1 วัน
13	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	1 วัน

ผลการดำเนินงาน พ.ต.ส.

การเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส ประจำปีงบประมาณ 2568											
เบิกประจำเดือน	แพทย์	ทันตแพทย์			เภสัชกร			พยาบาลวิชาชีพ		รวมเบิกประจำเดือนทั้งหมด(ราย)	รวมเบิกย้อนหลังทั้งหมด (ราย)
	10000(บาท)	5000(บาท)	เบิกย้อนหลัง	10000(บาท)	1500(บาท)	เบิกย้อนหลัง	3000(บาท)	1000 (บาท)	เบิกย้อนหลัง		
ต.ค.-67	1	2		2	1		13	14		33	
พ.ย.-67	1	2		2	1		13	13		32	
ธ.ค.-67	1	2		2	1		13	12		31	
ม.ค.-68	1	2		2	1		13	12		31	
ก.พ.-68	1	2		2	1		13	13	1	32	1
มี.ค.-68	1	2		2	1		13	13	1	32	1
เม.ย 68	1	2		2	1		13	13	1	32	
พ.ค.-68	1	3	2	2	1		13	13		35	
มิ.ย.-68	1	3	2	2	1	2	14	13		38	
ก.ค.-68	1	1	2	2	2		14	13	1	35	1
ส.ค.-68	1	1	2	2	2		14	13	2	35	2
ก.ย.-68	1	1		2	3		13	15		35	

ผลการดำเนินงานเงินไม่ทำเวชปฏิบัติ

การพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ กรณีไม่ทำเวชฯ ประจำปีงบประมาณ 2568		
เบิกประจำเดือน	ผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ (ราย)	ผู้ขอยกเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษฯ (ราย)
ต.ค.-67	9	1
พ.ย.-67	13	1
ธ.ค.-67	11	2
ม.ค.-68	14	1
ก.พ.-68	9	2
มี.ค.-68	9	2
เม.ย 68	20	0
พ.ค.-68	79	1
มิ.ย.-68	25	2
ก.ค.-68	36	0
ส.ค.-68	12	1
ก.ย.-68	17	1

1. งานพัฒนาบุคลากร

(ด้านบริการ / ด้านวิชาการ)



1 **ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม**

(~ 1,700 ฉบับ)

หนังสือ : สำคัญ ระบุตัว

ผ่าน Web. : ทั่วไป

2 **ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่**

(การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ปี 2568 รวม 58 ราย

ดำเนินการทันทีหลังจากรายงานตัวปฏิบัติราชการ

3 **จัดโครงการฝึกอบรม**

โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการใช้โปรแกรม Canva และการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

บุคลากรใน สสจ.ตรัง เข้ารับการอบรม 120 คน

4 **พัฒนาบุคลากรรองรับ Service plan**

5

- **งานองค์กรคุณธรรม**

(พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

1) ชีวิตดีวิถีพอเพียง

2) ปฏิญญาคุณธรรม Do & Don’t

3) ครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม

- **การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น**

1. งานพัฒนาบุคลากร
(ด้านบริหาร)

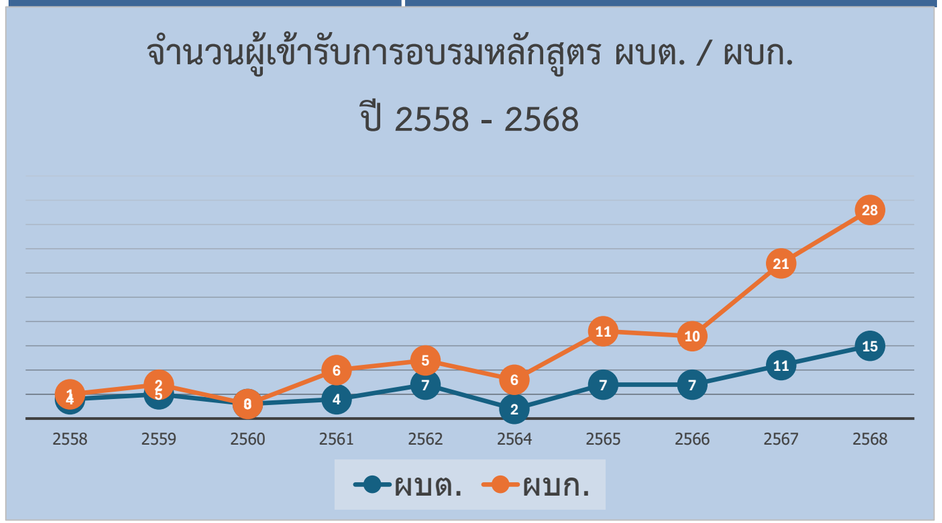
ประชาสัมพันธ์รับสมัคร → คณะกรรมการพิจารณา → แจ้งรายชื่อ วนส. → วนส. แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก → ส่งตัวผู้เข้าอบรม

หลักสูตร	คุณสมบัติ	
นบส.	1. รอง นพ.สสจ. หรือ ระดับเชี่ยวชาญ 2. อายุไม่เกิน 55 ปี (นับถึง ก.พ. 2569)	~7,000 บาท
ผบก.	1. หัวหน้ากลุ่มงาน หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ 2. อายุไม่เกิน 55 ปี (นับถึง ม.ค. 2569) 3. รองหัวหน้ากลุ่มงาน (สสจ.ตรัง กำหนด)	36,000 บาท
ผบต.	1. หัวหน้างาน / เตรียมเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน 2. อายุไม่เกิน 50 ปี (นับถึง ม.ค. 2569)	23,000 บาท

หลักสูตร นบส.	
อบรมแล้ว 2 คน	1. นายแพทย์สมเกียรติ พยุหเสนารักษ์ 2. ทันตแพทย์หญิงอาภาพรรณี เขมวุฒิพงษ์
อายุเกิน 3 คน	1. นายรัชพล สัมฤทธิ์ 2. นายศุภชาติ เขมวุฒิพงษ์ 3. นายประนอม ตุลยกุล
มีคุณสมบัติ 2 คน	1. นายแพทย์วัชรนันท์ ถิ่นนัยธร 2. เภสัชกรหญิงสุพัตรา คงจริง

จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตร ผบก. / ผบต. ในสังกัด สสจ.ตรัง
ปี 2558 - 2568

รายละเอียด	ผบต.	ผบก.
สมัครเข้ารับการอบรม	79	100
ผ่านการคัดเลือกจาก วนส.	71	92
ไม่เข้ารับการอบรม	6	2
เข้ารับการอบรม	65	90



1. งานพัฒนาบุคลากร
(ด้านบริหาร)

สสอ.

ผู้ที่มีคุณสมบัติและยังไม่ผ่านการอบรม ผบก. ใน สสอ.

No.	อำเภอ	สาธารณสุขอำเภอ	รองคนที่ 1 ด้านบริหาร	รองคนที่ 2 ด้านวิชาการ
1	เมืองตรัง	นายราชัน อรุณแสง	นายกนกกณิศ ภุชงค์ปทุมมาส	นางโชติกา แก่นอินทร์
2	ห้วยยอด	นายอุดม ใสเพี้ย	นายวิชัย คุ้นเคย	นายวิชิต ล่วนเส้ง
3	ย่านตาขาว	นายสะนิต เหลือแดง	นางกรรณิกา รัตนกูล	นายธีรนันท์ เจียมจราพันธ์
4	กันตัง	นายสมชาติ จิตราวุฒ	นายฐาดิลก ราชพลี	
5	ปะเหลียน	นายพิเชษฐ ทองรักษ์	นายธีรวุฒิ โชติสกุล	นายวิทยา สุทธิวงศ์
6	สิเกา	นายวุฒิชัย ภักดี	นายสมคิด ทองเส็ม	นายยุทธพงษ์ ครชาตรี
7	วังวิเศษ	นายมนัส ชูเกียรติ	น.ส.กรรฐิลักษณ์ เดชสถิตณุรักษ์	นายธวัช ใสเกื้อ
8	นาโยง	นายนฤพงษ์ ระเบียบดี	นายประเสริฐ เมืองทวี	นายเอกพจน์ เชาว์บวร
9	รัษฎา	นายประทีป ดวงงาม	น.ส.จิรารัตน์ สุวรรณเรืองศรี	นางศิโรวัลลิ์ สำนักช้าง
10	หาดสำราญ	นายสรรเสริญ เส้งขาว	นายจักรกฤษณ์ พิชัยรัตน์	จ่าเอก ธวัชชัย เพทาย
รวม			มีคุณสมบัติ 10 คน (อายุเกิน 2 คน)	

สสจ.

ผู้ที่มีคุณสมบัติและยังไม่ผ่านการอบรม ผบก. ใน สสจ.ตรัง

No.	กลุ่มงาน	อบรมแล้ว (คน)	หัวหน้ากลุ่มงาน	รองหัวหน้า
1	บริหารทั่วไป	2	นางธิตาพร แก้วเพ็ง	นางมัลลิกา ชินนาพันธ์
2	พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	3	นายปราโมทย์ แก่นอินทร์	นายเฉลิม เกตุพงษ์พันธ์
3	บริหารทรัพยากรบุคคล	3	นายบุญฤทธิ์ ปราบรัตน์	นางสาวเพียงพิศ รักษ์ทอง
4	ประกันสุขภาพ	2	นายสิทธิชัย แสงสีดำ	นางฐิติมา เจนศุภการ
5	สุขภาพดิจิทัล	2	นายสมโชค ขวัญเมือง	นายมงคล สองทิศ
6	ส่งเสริมสุขภาพ	2	นายสุธี ดำคง	นางรัตติยา สองทิศ
7	ควบคุมโรคติดต่อ	1	นายธวัชชัย ล้วนแก้ว	นางนงลักษณ์ ทวนชีพ
8	ควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	4	นายวัชรพงศ์ บิญรัตน์	นางอำพัน ชิงแก้ว
9	พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	2	นายธนาวุฒิ ชัยเดช	นางวลัยรัตน์ สุวรรณหมัด
10	ทันตสาธารณสุข	1	นางสิริรัตน์ เกตุพงษ์พันธ์	นางสาวปิยะดา สังข์วงค์
11	อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	2	นายสันติ ใจจ้อง	นายอาคม หนูเหมือน
12	ปฐมภูมิและเครือข่ายสุขภาพ	1	นางอรุณี ธัญธนวิทยา	นางปุณญิกา ช่วยเรือง
13	การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	1	น.ส. จันทร์ทิพย์ สุวรรณมาศ	นางกาญจนา ศรีสลับ
14	คุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	0	นางวราณี โกวานิชย์	นางสิรินาถ ภมรวิสิฐ
15	กลุ่มกฎหมาย	0	นายนิติ ไพศาลโอภาส	นางสาวสมิตา ปานสานวุฒิ
รวม		26		

1. งานพัฒนาบุคลากร

(ด้านบริหาร)

บุคลากรใน สสจ.ตรัง ที่ผ่านการอบรม ผบต. แล้ว (ยังไม่ผ่านการอบรม ผบก.)	
กลุ่มงาน	**ชื่อ - สกุล**
ควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	นางเจนชญา ชนชอบธรรม
ยุทธศาสตร์สาธารณสุข	นางสาวปาณิสรา ซังปาน
ควบคุมโรคติดต่อ	นางจุฑามาส ประจันพล
สุขภาพดิจิทัล	นางสาวยุวดี จันทรักษ์
บริหารทั่วไป	นางสุธิดา ลิ้มสิทธิศักดิ์
ส่งเสริมสุขภาพ	นายเกษตรศักดิ์ ล่วนเส้ง
การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	นางสาวศิวพร เพชรอาวุธ
บริหารทรัพยากรบุคคล	นางสุชานา สิทธิไชย

1. งานพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาปี 2569

01

พัฒนาระบบ
การจัดเก็บข้อมูล

- หาแนวทางร่วมกันกับพื้นที่
- รวบรวมข้อมูลจากพื้นที่
- บันทึกใน HROPS

02

พัฒนาศักยภาพบุคลากร
กลุ่มงาน HR เพื่อจัดทำ SOPs

ปัญหา : ผิดพลาด /Timeline ไม่ชัดเจน

กิจกรรม : อบรมการเขียน SOPs
จัดทำ SOPs

วิทยากร : กง.ยุทธศาสตร์

ประเมินผล :

1. SOPs
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม SOPs

03

โครงการ : การใช้ AI
เพื่อพัฒนางานสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรผู้สนใจ

วิทยากร : กง.สุขภาพดิจิทัล

กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อ :

1. การเขียน prompt คำสั่ง
2. การเขียนโปรแกรมสรุปผลงาน
3. การสรุปรายงานการประชุม โดยใช้ AI
4. การจัดการโปรแกรมเอกสาร (Word / Excel) โดยใช้ AI

การประเมินผล :

1. ฝึกปฏิบัติโดยใช้ข้อมูลจริง
2. รายงานผล การนำ AI ไปใช้

2. สนับสนุนการทำงานวิจัย

รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ปี 2568
รับรอง 12 โครงการ

วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนบุคลากรในการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานสาธารณสุข
2. รองรับการประเมินผลงานวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

คุณสมบัติผู้ขอรับรอง

1. บุคลากร / นักวิจัย ที่ศึกษาวิจัยงานสุขภาวะในพื้นที่จังหวัดตรัง หรือ บุคลากรสาธารณสุขทุกสังกัดในจังหวัดตรัง
2. ผ่านการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ ด้านการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี

รับโครงร่าง ภายในวันที่ 5	ส่งโครงร่างให้กรรมการ ภายในวันที่ 10	กรรมการพิจารณาโครงร่าง วันที่ 10 - 20	แก้ไขโครงร่าง ภายใน 1 เดือน	- ทดสอบ Plagiarism - ออกไปใบรับรอง
รับผลงาน + คัดกรอง ยกเว้น - รายงานประธาน เร่งด่วน – มอบหมายกรรมการ ปกติ – Full board	ส่งโครงร่างให้กรรมการา เร่งด่วน – มอบหมายกรรมการ 3 ท่าน (วสส. 1 ท่าน) ปกติ – นัดประชุม Full board ส่งโครงร่างให้คณะกรรมการก่อนประชุม 10 วัน	เร่งด่วน – กรรมการแต่ละท่านพิจารณา /ประสานเลขาเพื่อแก้ไขผลงาน ปกติ – ประชุม Full board เดือนละ 1 ครั้ง	เร่งด่วน – เลขาประสานผู้ส่งผลงานและกรรมการ ปกติ – เข้าพิจารณา Full board ใหม่ มอบหมายกรรมการ 3 ท่าน	Plagiarism ไม่เกิน 15% ออกใบรับรอง ให้ดำเนินการภายใน 1 ปี

2. สนับสนุนการทำงานวิจัย

เผยแพร่ผลงานวิชาการผ่านเว็บไซต์

ปี 2568 – 11 เรื่อง
ปี 2568 – 12 เรื่อง

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด สสจ.ตรัง ได้เผยแพร่บทความวิชาการทางเว็บไซต์ สสจ.ตรัง
(รายงานการวิจัย / บทความวิชาการ / รายงานกรณีศึกษา)

เงื่อนไข

1. บุคลากรในสังกัด สสจ.ตรัง
2. บทความต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา ไม่ลอกเลียนแบบ หรือคัดลอก
3. บทความต้องไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม
4. ไม่เคยเผยแพร่หรือตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน
5. รายงานการวิจัย ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
6. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับต้นก่อนเผยแพร่

รับผลงาน + ตรวจสอบ + คัดกรองสายงาน

รับผลงาน
ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของ manuscript
คัดกรองสายงาน
(นายแพทย์ / ทันตแพทย์ / เภสัชกร / พยาบาล / สหวิชาชีพ

หัวหน้าสายงาน คัดเลือกคณะทำงาน 3 ท่าน/ผลงาน เพื่อพิจารณาผลงาน 1 สัปดาห์

หัวหน้าสายงาน ที่เกี่ยวข้อง
คัดเลือกคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น
3 ท่าน ในการพิจารณาผลงาน

กรรมการ + ผู้ส่งผลงาน ประชุมพร้อมกัน

ประชุมเพื่อพิจารณาผลงาน พร้อมกัน โดยให้ผู้ส่งผลงาน เข้ารับฟังข้อเสนอแนะ

แก้ไขผลงาน

ผู้ส่งผลงาน ปรับแก้ไข เสนอคณะทำงานผู้รับผิดชอบ

- คณะทำงานรับรอง
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ประสาน
กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
เพื่อเผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์

2. สนับสนุนการทำงานวิจัย

แผนพัฒนาปี 2569

01

ถอดบทเรียน
เพื่อพัฒนา
กระบวนการ
ดำเนินงาน

02

ประชาสัมพันธ์
การตรวจสอบ
Plagiarism

03

ทีมที่ปรึกษา
ในการทำงานวิจัย

ปัจจัยความสำเร็จ

- ความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย
- จิตอาสาของคณะกรรมการ

3. งานลาศึกษา

5. ส่งตัว

4. ทำคำสั่ง + สัญญา + บันทึกในระบบ

3. สมัคร + สอบ + ประกาศผล

2. คณะกรรมการพิจารณา

1. แจ้งความประสงค์

6. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(สถาบันการศึกษา / สป. / เขต / รพ. / ภายใน HR)

7. ยุติการศึกษา

(เขต / รพ.เจ้าของทุน / รพ.ที่ปฏิบัติงาน)

8. ขอขยายเวลา

(สถาบันการศึกษาแจ้ง / ทำสัญญา+คำสั่ง / แจ้งผู้เกี่ยวข้อง)

9. การชดใช้ทุน

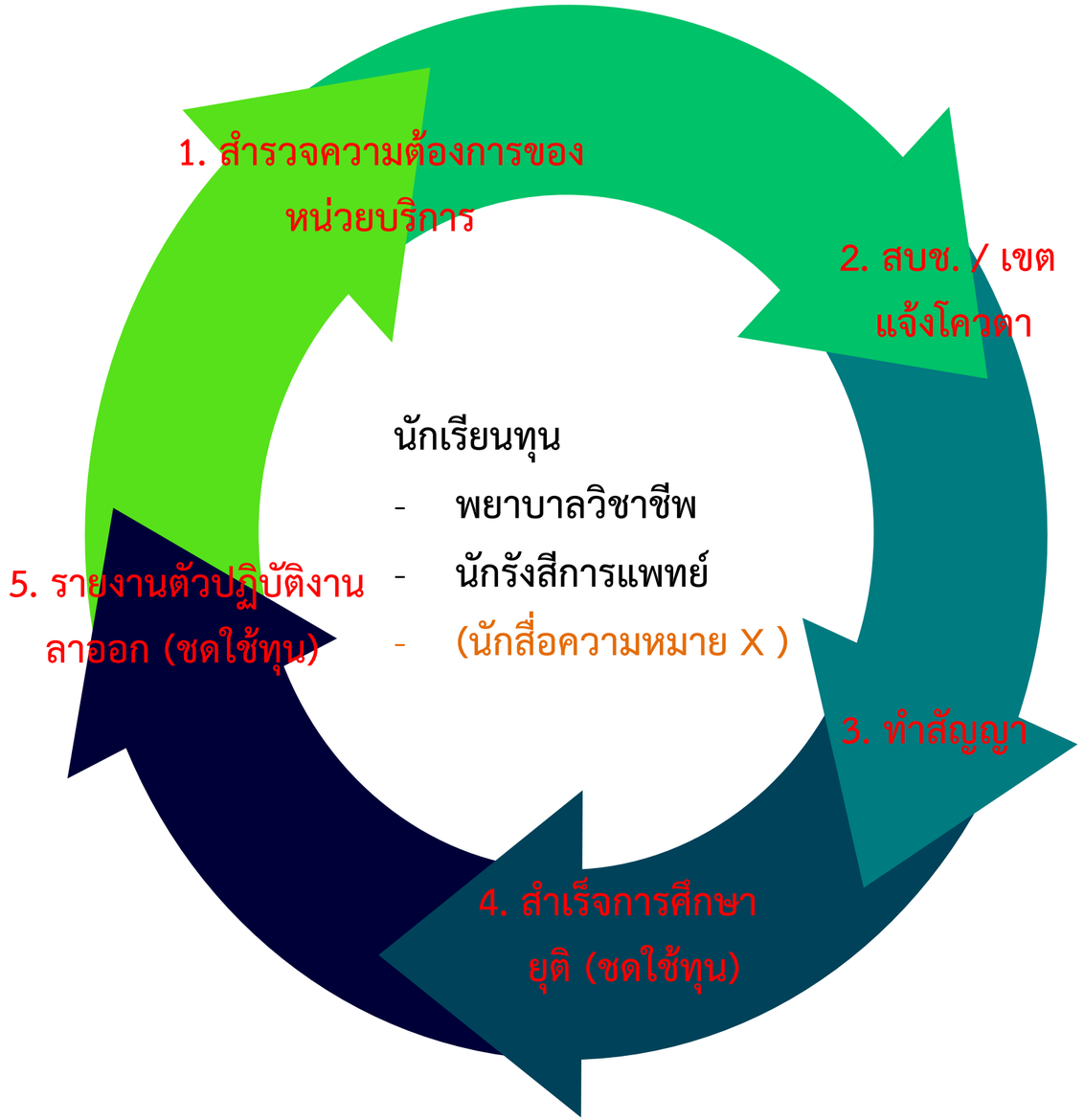
3. งานลาศึกษา

ข้อมูล	ปีที่สำเร็จการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	รวม
1. สถานะการลาศึกษา					
กำลังศึกษา	19	29	26	3	77
ยุติการศึกษา	0	0	0	1	1
2. หลักสูตร					
สาขาต่อเนื่องด้านแพทยศาสตร์	18	28	25	2	73
สาขาต่อเนื่องด้านทันตแพทยศาสตร์	1	1	1	0	3
แพทยศาสตรบัณฑิต (กลุ่มจบ ป.ตรี)	0	0	0	1 รพ.สต.เขาวิเศษ	1
3. ทุนหน่วยงานที่ได้รับของสาขาต่อเนื่องด้านแพทยศาสตร์ (n = 11)					
ทุนหน่วยงานสังกัด สสจ.ตรัง	5	3	3	0	11
ทุนหน่วยงานสังกัดอื่น	13	25	22	2	62
4. ทุนหน่วยงานที่ได้รับของสาขาต่อเนื่องด้านทันตแพทยศาสตร์ (n = 3)					
ทุนหน่วยงานสังกัด สสจ.ตรัง	0	0	1	0	1
ทุนหน่วยงานสังกัดอื่น	1	1	0	0	2

3. งานลาศึกษา

ข้อมูล	ปีที่สำเร็จการศึกษา (คน)				
	2569	2570	2571	2572	รวม
หลักสูตรของสาขาต่อเนื่องด้านแพทยศาสตร์ ทุนหน่วยงานในสังกัด สสจ.ตรัง (n = 11)					
แพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว	3 รพ.นาโยง รพ.ปะเหลียน รพ.รัษฎา	3 รพ.นาโยง รพ.ห้วยยอด รพ.รัษฎา	2 รพ.นาโยง รพ.วังวิเศษ	0	8
แพทย์ประจำบ้าน สาขากุมารเวชศาสตร์	1 รพ.กันตัง	0	0	0	1
แพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	1 รพ.ห้วยยอด	0	0	0	1
แพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	0	0	1 รพ.ย่านตาขาว	0	1
หลักสูตรของสาขาต่อเนื่องด้านทันตแพทยศาสตร์ ทุนหน่วยงานในสังกัด สสจ.ตรัง (n = 1)					
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ทันตกรรมจัดฟัน)	0	0	1 รพ.สิเกา	0	1

3. งานลาศึกษา & นักเรียนทุน



No.	นักเรียนทุน	ปีที่สำเร็จการศึกษา			รวม
		2569	2570	2571	
1	พยาบาลวิชาชีพ	18	16	23	57
2	นักรังสีการแพทย์	1	1	1	3
	รวม	19	17	24	60

โควตา	ปีที่สำเร็จการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
แพทย์ชนบท	14	14	14	14	14

นักเรียนทุนที่ยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ			
หน่วยบริการเจ้าของทุน		พยาบาลวิชาชีพ	นักรังสีการแพทย์
1.	รพ.ห้วยยอด	3	
2.	รพ.ปะเหลียน	1	
3.	รพ.กันตัง	3	★
4.	รพ.สิเกา		
5.	รพ.วังวิเศษ	3	1
6.	รพ.ย่านตาขาว	5	
7.	รพ.หาดสำราญฯ	1	
8.	รพ.นาโยง	-	
9.	รพ.รัษฎา	-	
รวม		16	1

ตำแหน่งว่าง
รอคัดเลือก
1 อัตรา

นักรังสีการแพทย์

No.	หน่วยบริการ	อัตรากำลัง			นักเรียนทุนนักรังสีการแพทย์				คาดอัตรากำลังนักรังสี ปี 2571
		FTE	ปฏิบัติงานจริง	ตำแหน่งว่าง	ปีที่สำเร็จการศึกษา			รวม	
					2569	2570	2571		
1	รพ.นาโยง	2	2 (100.00%)						2 (100.00%)
2	รพ.รัษฎา	1	1 (100.00%)						1 (100.00%)
3	รพ.หาดสำราญฯ	1	1 (100.00%)						1 (100.00%)
4	รพ.ห้วยยอด	3	1 (33.33%)						1 (33.33%)
5	รพ.ปะเหลียน	2	1 (50.00%)						1 (50.00%)
6	รพ.วังวิเศษ	2	1 (50.00%) ลูกจ้างชั่วคราว						1 (50.00%)
7	รพ.กันตัง	2	1 (50.00%)	1		1		1	3 (150.00%)
8	รพ.ย่านตาขาว	2	0 (0.00%)		1			1	1 (50.00%)
9	รพ.สิเกา	2	0 (0.00%)				1	1	1 (50.00%)
รวม		17	8 (47.06%)	1	1	1	1	3	11 (64.71%)

รพ.วังวิเศษ ขอรับจัดสรรตำแหน่งเพื่อรับบรรจุข้าราชการ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ 1 อัตรา

รพ.ปะเหลียน ขอเปลี่ยนตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (พกส.) เป็นตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค 1 อัตรา

รพ.ห้วยยอด รังสีการแพทย์ เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2573 ประสงค์ให้ทุนการศึกษา 1 อัตรา

พยาบาลวิชาชีพ

No.	หน่วยบริการ	อัตรากำลัง		นักเรียนทุนพยาบาลวิชาชีพ				คาดอัตรากำลัง ปี 2571
		FTE	ปฏิบัติงานจริง	ปีที่สำเร็จการศึกษา			รวม	
				2569	2570	2571		
1	รพ.กันตัง	98	91 (92.86 %)	6		2	8	99 (101.02 %)
2	รพ.นาโยง	64	59 (92.19 %)					59 (92.19 %)
3	รพ.สิเกา	51	46 (90.20 %)		3	4	7	53 (103.92)
4	รพ.วังวิเศษ	57	51 (89.47 %)	1	1	4	6	57 (100.00)
5	รพ.รัษฎา	46	38 (82.61 %)					38 (82.61)
6	รพ.ย่านตาขาว	111	90 (81.08 %)	2	3	0	5	95 (85.59)
7	รพ.ห้วยยอด	150	106 (70.67 %)	6	4	7	17	123 (82.00)
8	รพ.ปะเหลียน	74	49 (66.22 %)	3	5	3	11	60 (81.08)
9	รพ.หาดสำราญฯ	46	31 (67.39 %)			3	3	34 (73.91)
รวม		**697**	**561 (80.49 %)**	**18**	**16**	**23**	**57**	**618 (88.67)**

สัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษา

ข้อ 4 การปฏิบัติตามสัญญา : กรณีที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ถ้าผู้รับสัญญามิได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร แม้ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นได้รับไว้ก็ตาม ก็ถือเป็นการผิดสัญญา

ข้อ 5 ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินคืนตามจำนวนเงินที่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษา และเงินค่าปรับอีก 1 เท่า แก่ผู้รับสัญญา (หน่วยบริการเจ้าของเงิน)

มติคณะกรรมการ กวป. มีมติเห็นชอบกรณี

นักเรียนทุนที่ยังมีภาระผูกพันต้องชดใช้ทุน หากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในหน่วยงานสังกัด สสจ.ตรัง (ยกเว้น รพศ.ตรัง) ให้ไปชดใช้ทุนต่อเนื่องในหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ โดยให้หน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ จะต้องชดใช้ทุนคืนหน่วยงานเจ้าของทุนเดิม ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้รับสัญญา และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

No	หน่วยงานที่บรรจุ	หน่วยงานเจ้าของทุน				รวมเงิน (บาท)
		รพ.หาดสำราญ	รพ.ปะเหลียน	รพ.สิเกา	รพ.วังวิเศษ	
1	รพ.ย่านตาขาว	1 ราย = 122,576.27				122,576.27
2	รพ.นาโยง	2 ราย = 245,152.54	1 ราย = 122,576.27	1 ราย = 115,751.50		483,480.31
3	รพ.กันตัง		2 ราย = 235,635.78			235,635.78
4	รพ.สิเกา		1 ราย = 86,779.66		1 ราย = 21,741.63	108,521.29
รวมเงิน (บาท)		3 ราย = 367,728.81	4 ราย = 444,991.71	1 ราย = 115,751.50	1 ราย = 21,741.63	950,213.65

3. งานลาศึกษาต่อ & นักเรียนทุน

แผนพัฒนาปี 2569

แจ้งความประสงค์ลาศึกษาต่อ ปี 2569

รวม 21 คน

1. แพทย์ประจำบ้าน 17 คน
2. ป.โท / ประกาศนียบัตร ด้านทันตฯ 2 คน
3. พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) 2 คน



ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับผู้รับผิดชอบในพื้นที่

- การลาศึกษา
- นักเรียนทุน
- การชดใช้ทุน

HR ตรัง : ตรงเวลา ถูกต้อง รับผิดชอบ ดูแล และมีธรรมาภิบาล

- **T** Timeliness
- **R** Rightness
- **A** Accountability
- **N** Nurturing
- **G** Governance

