ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๑๖๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริการทรัพยากรบุคคล
รับที่ 5439
วันที่
เวลา 28 ก.ย. 2568

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต
รับที่ 16626
วันที่ 28 พ.ย. 25
เวลา 12.03

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร "สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ **หลักสูตร"สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ทราบถึงข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมการสาธิตการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง(แต่ละวิธี) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา และการแก้ไขสัญญา การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา) **ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม**
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) **ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี**
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชพล สัมฤทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแท
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ๐๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

QR-Code ใบสมัคร QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สอบ แพ. ดรว. ตรัง
- เพื่อโปรดทราบ
- ฝ. สิ่งปกรณ์ จัดอบรมหลักสูตร "ปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย e-GP" จำนวน ๖ รุ่น
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่าน web ดรว. ตรัง

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

1 ตค 68

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร "สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงใหม่ สามารถกำหนดรายละเอียดเป็นคู่มือประเภทงานซื้อ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทำของ จ้างเหมาบริการ งานเช่า ตลอดจนการใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ต้องศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP และสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามระบบ e-GP เพื่อพัฒนาวิธีปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ของระบบ e-GP ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร "สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ" ซึ่งเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ e-GP สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP พร้อมการสาธิตการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญา และการแก้ไขสัญญา การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP เป็นต้น

๓. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. <u>ขอบเขตเนื้อหาวิชา</u> จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๖ ชั่วโมง

๔.๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP การคืนหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP ฯลฯ ๖ ชั่วโมง

๕. <u>ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม</u> จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. <u>วิทยากร</u> **นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์** อดีตผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง **ปัจจุบัน** รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๗. <u>วิธีการฝึกอบรม</u>
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจภาพรวมและข้อควรระวังสำหรับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหรือหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เข้าใจวิธีบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี) การจัดทำสัญญา บริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญา การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP เป็นต้น

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม *ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท* (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน **ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท** (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : **๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒**

หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ **โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า**อย่างน้อย ๕ วัน** หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะ**ไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้**

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

☐ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม มือถือ ๐๘ ๖๔๕๘ ๓๐๙๓

☐ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร "สาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-Bidding และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ" รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์
ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. **ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- ข้อควรระมัดระวังในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเพิ่มโครงการ ขอบเขตงาน รายละเอียดต่าง ๆ
- แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP รายงานขอซื้อขอจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (แต่ละวิธี)

๑๒.๐๐ -- ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อหรือจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานออกแบบหรือควบคุมงานด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาในระบบ e-GP และการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **ลงชื่อเข้าห้องเรียน**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
- ความรู้พื้นฐานการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญา ในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข
- การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาในระบบ e-GP และการแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP
- การบันทึกผลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP
- การคืนหลักประกันสัญญาในระบบ e-GP
- การปรับ การยกเลิกโครงการ การยกเลิกสัญญา ในระบบ e –GP

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้**
- ขั้นตอนการวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสาร การเสนอราคา (e-bidding)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ e-GP และแนวทางการแก้ไข
- การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e–GP การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบ excel loader
- การค้นหาประกาศต่างๆ ในระบบ e-GP ข้อควรระวังการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร**

<u>หมายเหตุ</u> ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.
๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.