

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง โทร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๑๕-๒๒ ต่อ ๑๐๑

ที่ ตง ๐๐๓๒.๐๑/๙๙ **วันที่** ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

๑. **เรื่องเดิม**

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค(MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPT ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด **"เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparency)"** ภายในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านการสาธารณสุข) การกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านการเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน ข้อ MOIT ๑๓ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

๒. **ข้อเท็จจริง**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เห็นสมควรกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในการกระทำที่เสี่ยงต่อการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ซึ่งจะนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ในประเด็นการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดหาพัสดุ และการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒/๓.ข้อเสนอ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในประกาศฯ ซึ่งแนบมาพร้อมบันทึกดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. มาตรการป้องกันการสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ในประเด็นการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดหาพัสดุ และการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา

๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๖. บันทึกเวียนแจ้งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เพื่อป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขออนุญาตนำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบดังกล่าวข้างต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

จารุณี สายทองแท้

(นางจารุณี สายทองแท้)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

-เห็นชอบ

(นายสินชัย รองเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

๒๕/๑๐/๖๕



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ถือปฏิบัติโดยให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้ถือปฏิบัติตามประกาศข้างต้นโดยเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงการราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง มีหน้าที่ในการส่งเสริมค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติงานให้เป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการ ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจริยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพร สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมิติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒/๓.ให้ทุกกลุ่ม...

๓. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง และหน่วยงานในสังกัด เฝ้าระวังกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่าโดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

( ) อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

( ) เห็นควรส่งคืนผู้ให้

( ) ส่งมอบให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เพื่อเป็นสมบัติต่อไป

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ งานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังทุกครั้งที่มีรายงาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นทุกรูปแบบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรูปแบบหนึ่งซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมนำไปสู่การกระทำทุจริตและพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่นรวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ในใจการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน ประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นสำคัญ ยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๔. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๖. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๗. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๒/๘.ผู้บังคับ...

๘. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ดำเนินการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ทราบ ทุก ๖ เดือน

๙. หากพบว่ามีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวข้อง ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม ให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำผิด ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน กรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
พ.ศ. ๒๕๖๕

การรับสินบน โดยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับบริจาคหรือรับทรัพย์สินบริจาค เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนกรณีรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์บริจาคโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เป็นไปเพื่อแลกผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๔. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง และหน่วยงานในสังกัด เฝ้าระวังกำกับดูแลให้เป็นไปตามประกาศ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรังทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่าโดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

( ) อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

( ) เห็นควรส่งคืนผู้ให้

( ) ส่งมอบให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เพื่อเป็นสมบัติต่อไป

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

<u>หมายเหตุ</u> ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ งานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังทุกครั้งที่มีรายงาน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัด ป้องกันการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบ และป้องกันการกระทำผิดวินัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจการหรือภารกิจที่มิใช่ราชการ ห้ามนำ ไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รวมถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ทั้งวิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒/๒.๓ มีการ

๒.๓ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด มีความสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่กำหนด

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนคน ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และการจัดการต่างๆ มีความถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย

๓.๓ มีระบบการควบคุมกำกับ ดูแลตรวจสอบ สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กระบวนการจัดหาพัสดุตามแผนงาน โครงการต่างๆ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน ปริมาณและคุณภาพที่กำหนดในสัญญา เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าว

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง และหน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ทราบ ทุก ๖ เดือน

๖. หากพบว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ แล้วละเลยไม่รายงานจะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๕

การรับสินบน โดยการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย หรือส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ กำหนดไว้ในขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว ทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนใด ๆ ต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

๓. ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย ทั้งนี้ เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นเพิ่มเติมมาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๒/๔.พัสดุ..

๔. พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุตามแบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสรุปรายงานนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรังทราบ ทุก ๖ เดือน

๖. หากพบว่ามีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดชอบทางละเมิด หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำผิดประพฤติมิชอบแล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน.....

วันที่.....

เรียน.....(ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่.....หน่วยงาน.....

ได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก.....

.....ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

หน่วยงาน.....

ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มตามจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสุกัญญาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
( ) รับทราบ ( ) ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ( ) กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง โทร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๑๕-๒๒ ต่อ ๑๐๑

ที่ ตง ๐๐๓๒.๐๑/๒๓๔๔ **วันที่** ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้จัดทำประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในการกระทำที่เสี่ยงต่อการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ซึ่งจะนำไปสู่การกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดในประเด็นการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดหาพัสดุ และการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงแจ้งประกาศมาตรการป้องกันและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง



ที่ ตง ๐๐๓๒.๐๑/๑ ๓๕๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
๑๘๑ ม. ๔ ต.บ้านควน
อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ จำนวน ๕ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้จัดทำประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในการกระทำที่เสี่ยงต่อการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ซึ่งจะนำไปสู่การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ในประเด็นการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดหาพัสดุ และการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงแจ้งประกาศมาตรการป้องกันและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๑๕-๒๒ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๒๓
ผู้ประสานงาน นางจารุณี สายทองแท้



ที่ ตง ๐๐๓๒/๑๐๔๗

ศาลากลางจังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง ๙๒๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ จำนวน ๕ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้จัดทำประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนในการกระทำที่เสี่ยงต่อการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ซึ่งจะนำไปสู่การกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ในประเด็นการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การจัดหาพัสดุ และการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จังหวัดตรัง โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จึงแจ้งประกาศมาตรการป้องกันและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสินชัย รองเดช)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๑๕-๒๒ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๒๓
ผู้ประสานงาน นางจารุณี สายทองแท้

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง.....

วัน/เดือน/ปี : ..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

หัวข้อ : ....MOIT ๑๓ การกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง มีการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติป้องกันการรับสินบนในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการ,การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค, การป้องกันการทุจริตกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ, การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดของพัสดุ

Linkภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

.....

ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
.....	.....
(นางจารุณี สายทองแท้)	(นายปราโมทย์ แก่นอินทร์)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๑ เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565	วันที่ ๔ เดือน ก.พ. พ.ศ. 65

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....

(นางสาวยุวดี จันทร์รักษ์)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕